

KURZANLEITUNG FÜR DAS ANMELDEPORTAL 2026

Herzlich willkommen im Anmeldeportal für die Benefizregatten „Rudern gegen Krebs“ der Stiftung Leben mit Krebs! Wir freuen uns, dass du mit deinem und eurem Engagement das Leben für Menschen mit Krebserkrankung tatkräftig verbessern möchtest.

ACHTUNG: Die Startgebühr wird ab 2026 in vier Kategorien gegliedert:

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---|
| - Family & Friends: | € 400 | Nur für Privatpersonen (Familien, Freund:innen, Arbeitskolleg:innen) sowie Patient:innenboote |
| - Health: | € 400 | Nur bei Anmeldung durch Krankenhäuser/Pflegeeinrichtungen |
| - Students: | € 300 | Nur für Student:innen, Schüler:innen und Auszubildende mit entsprechendem Nachweis |
| - Corporate: | € 500 | Für Unternehmen und Organisationen |

Bevor du mit der Bootsanmeldung startest, solltest du wissen, welche der vier Kategorien auf dich zutrifft. Eine Änderung der Gruppen ist nach der Anmeldung nur noch in Einzelfällen und durch die Stiftung Leben mit Krebs (info@rudern-gegen-krebs.de) möglich.

Daten, die du zur Hand haben solltest

Damit du die Anmeldung für dein(e) Boot(e) schnell und erfolgreich vornehmen kannst, solltest du folgende Daten zur Hand haben (Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet):

- Teamname* (frei wählbarer Name für dein Boot bzw. Team)
Hinweis: Am Ende der Saison prämiieren wir die kreativsten und lustigsten Teamnamen.
- Wettbewerbsklasse*
- Training benötigt?
- Trainingswunsch (An einigen Standorten könnt ihr einen unverbindlichen Wunschort (Verein, Bootshaus) angeben.
- Zahlungsweise* (Aktionscode, Rechnung, Überweisung, Lastschrift)

Hinweis: Je nach Zahlungsweise werden unterschiedliche Daten benötigt:

- *Aktionscode:* Bitte den Aktionscode bereithalten, den ihr ggf. von einem Sponsor oder Bootspaten erhalten habt.
- *Rechnung:* Bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Rechnungsanschrift sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand bereithalten.
- *Überweisung:* Bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Zuwendungsbescheinigung sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Versand der Bescheinigung bereithalten.
- *Lastschrift:* Bitte IBAN, BIC und Namen der Bank bereithalten. Zusätzlich bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Zuwendungsbescheinigung sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Versand der Bescheinigung bereithalten.

- Bootsbesatzung/Teilnehmerdaten

Hinweis: Hier werden bei der Bootsanmeldung nur noch die E-Mail-Adressen der Teammitglieder benötigt, alle weiteren Daten direkt über die E-Mail-Adressen der Teammitglieder direkt abgefragt. Du als meldende Person musst deine Daten dann ebenfalls über den Link in deiner E-Mail erfassen.

Bei Booten in der Kategorie „Students“ ist ein entsprechender Nachweis erforderlich, der bei der Anmeldung hochgeladen werden muss. Bitte halte hierfür ein PDF-Dokument bereit.

Gut zu wissen! Die Daten eines Boots können bis zum Anmeldeschluss jederzeit geändert werden. Ab Anmeldeschluss sind die Daten im Portal nicht mehr veränderbar. Bitte beachte bei Zahlung mittels Rechnung insbesondere, dass auch die Rechnungsanschrift korrekt angegeben ist.

Bootsanmeldung

Hier eine kurze Anleitung, wie du dein(e) Boot(e) anmeldest:

1. Klicken unter dem Veranstaltungsort, für den du ein Boot anmelden möchtest, auf die Schaltfläche „Bootsanmeldung“.
2. Klicke auf die Schaltfläche „Boot hinzufügen“.
3. Wähle die korrekte Gruppe (Family & Friends, Health oder Corporate) aus.
4. Fülle die Daten für das Team aus.
 - a. Teamname* (frei wählbarer Name für dein Boot bzw. Team)
Hinweis: Am Ende der Saison prämiieren wir die kreativsten und lustigsten Teamnamen.
 - b. Wettbewerbsklasse*
 - c. Wir verzichten auf die Stiftungs-T-Shirts und stellen eigene T-Shirts (die Startgebühr reduziert sich um € 50)
 - d. Training benötigt
Hinweis: Wenn ihr erfahrene Ruder:innen seid, benötigt ihr kein Training. Wenn ihr keine Rudererfahrung habt, müsst ihr die angebotenen Trainingsstunden im Vorfeld absolvieren. Ohne Training ist die Verletzungsgefahr für euer Team zu groß, das Bootsmaterial könnte beschädigt werden und der Spaß an der Veranstaltung würde sich erheblich verringern.
 - e. Trainingswunsch
Hinweis: An einigen Standorten könnt ihr einen Wunschort (Verein, Bootshaus) abgeben.
 - f. Zahlungsweise*
Je nach Gruppe und Zahlungsweise werden unterschiedliche Daten benötigt:
 - i. *Corporate:*
 - I. *Ich habe einen Aktionscode:* Bitte den Aktionscode eingeben, den ihr ggf. von einem Sponsor oder Bootspaten erhalten habt. Wenn ihr keinen Aktionscode habt, könnt ihr diese Zahlungsweise nicht auswählen.
 - II. *Bezahlung erfolgt per Rechnung:* Bitte Firma, Straße/Hausnr., PLZ und Ort für die Rechnungsanschrift sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand eingeben.
 - ii. *Family & Friends:*
 - I. *Bezahlung erfolgt per Überweisung:* Bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Zuwendungsbescheinigung sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Versand der Bescheinigung bereithalten. Die nötigen Infos für die Überweisung folgen in der Bestätigungs-E-Mail.
 - II. *Bezahlung erfolgt per Lastschrift:* Bitte IBAN, BIC und Namen der Bank eingeben. Die Lastschrift erfolgt circa 1-4 Wochen nach der Anmeldung. Zusätzlich bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Zuwendungsbescheinigung sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Versand der Bescheinigung bereithalten
 - iii. *Health:*
 - I. *Ich habe einen Aktionscode:* Bitte den Aktionscode eingeben, den ihr ggf. von einem Sponsor oder Bootspaten erhalten habt. Wenn ihr keinen Aktionscode habt, könnt ihr diese Zahlungsweise nicht auswählen.

- II. *Bezahlung erfolgt per Überweisung:* Bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Zuwendungsbescheinigung sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Versand der Bescheinigung bereithalten. Die nötigen Infos für die Überweisung folgen in der Bestätigungs-E-Mail.
- III. *Bezahlung erfolgt per Lastschrift:* Bitte IBAN, BIC und Namen der Bank eingeben. Die Lastschrift erfolgt circa 1-4 Wochen nach der Anmeldung. Zusätzlich bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Zuwendungsbescheinigung sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Versand der Bescheinigung bereithalten.
- iv. *Students:*
 - I. *Bezahlung erfolgt per Überweisung:* Bitte Firma, Straße/Hausnummer, PLZ und Ort für die Zuwendungsbescheinigung sowie eine alternative E-Mail-Adresse für den Versand der Bescheinigung bereithalten. Die nötigen Infos für die Überweisung folgen in der Bestätigungs-E-Mail.
 - II. *Bezahlung erfolgt per Lastschrift:* Bitte IBAN, BIC und Namen der Bank eingeben. Die Lastschrift erfolgt circa 1-4 Wochen nach der Anmeldung. Zusätzlich bitte

g. Bootsbesatzung

- Hier werden bei der Bootsanmeldung nur noch die E-Mail-Adressen der Teammitglieder benötigt, alle weiteren Daten werden direkt über ihre E-Mail-Adressen von den Teammitgliedern selbst abgefragt.
- Wenn du die E-Mail-Adressen oder die Personen noch nicht kennst, kannst du diese später hier im Portal nachreichen.
- Du als meldende Person musst deine Daten dann ebenfalls über den separaten Link in deiner E-Mail-Anmeldebestätigung erfassen.
- Du musst auch angeben, wer Teamkapitän:in des Boots ist.
- Bei Booten in der Kategorie „Students“ ist ein entsprechender Nachweis erforderlich, der bei der Anmeldung hochgeladen werden muss. Bitte halte hierfür ein PDF-Dokument bereit.

Bitte beachten: Bei Anmeldeschluss müssen alle Teilnehmerdaten vollständig vorliegen. Ihr könnt das kontrollieren, indem ihr euer Boot aufruft. Nur, wenn alle vier Statussymbole grün () sind, sind alle Daten erfasst worden. Wenn ein Statussymbol noch gelb () angezeigt wird, fehlen bei diesem Teammitglied noch Daten. Ihr werdet circa eine Woche vor Anmeldeschluss ggf. auch per E-Mail erinnert.

5. Stimme den Teilnahmebedingungen zu.
6. Klicke auf die Schaltfläche „Verbindlich buchen“, um das Boot verbindlich anzumelden.

Booteübersicht

In der Booteübersicht werden die Boote mit dem Teamnamen und der Bootsbesatzung angezeigt. Hier hast du folgende Möglichkeiten:

Symbol Funktion

	Boot bearbeiten sowie Bootsdaten, Zahlungsweise und Teammitglieder ändern
	Boot anzeigen (falls keine Bearbeitungsberechtigung vorhanden)
	E-Mail an Besatzung
	Boot löschen
	Trainingszeiten anzeigen und Trainingstermine buchen, siehe nächste Seite. (standortabhängig und nur sichtbar, wenn ein Boot Training benötigt)

Bitte beachten: Die einzelnen Standorte handhaben das Buchen von Trainingsterminen unterschiedlich. Standortsspezifische Hinweise findest du in der Trainingsübersicht.

Bootsmeldung übertragen

Angemeldete Boote können jetzt an andere Personen übertragen werden. Dieser Vorgang kann mehrfach ausgeführt werden und auch der ursprünglich anmeldenden Person kann ein Boot wieder übertragen werden. Dies bietet sich im Fall von Abwesenheiten wie Urlaub usw. an.

Durch die Übertragung übergibst du die Berechtigung, die Bootsdaten zu ändern und Trainings zu buchen, an die neue Person.

So überträgst du ein Boot an eine andere Person:

1. Klicke in der Booteübersicht auf das Symbol  für das Boot, für das du die Meldung übertragen möchtest. Dir wird die Anmeldemaske des Boots angezeigt.
2. Klicke in der Zeile des Teammitglieds, an das du das Boot übertragen möchtest, auf das Feld Meldung übertragen.
Bitte beachten: Die Option „Meldung übertragen“ wird nur angezeigt, wenn:
 - das Boot bereits angemeldet wurde. Bei der Erstanlage steht die Übertragung nicht zur Verfügung.
 - die E-Mail-Adresse der Person, an die das Boot übertragen werden soll, bereits bestätigt wurde.
 - sich die E-Mail-Adresse der Person, an die das Boot übertragen werden soll, vom aktuell angemeldeten Benutzerkonto unterscheidet.
 - die E-Mail-Adresse der Person, an die das Boot übertragen werden soll, nicht im aktuellen Fenster geändert wurde.
3. Klicke in dem folgenden Dialogfeld auf OK.



4. Die neue Person erhält eine Information hierzu.

Bitte beachten: Damit du das Boot wieder bearbeiten kannst, muss die Person, der das Boot übertragen wurde, dir das Boot wieder zurück übertragen.

Trainingsübersicht

In der Trainingsübersicht kannst du je nach Standort angebotene Trainingszeiten einsehen, Trainingszeiten buchen und die gebuchten Trainingszeiten in einer Liste einsehen.

Buchen von Trainingszeiten

Wenn dein Standort die selbständige Auswahl von Trainingszeiten anbietet, kannst du Trainingszeiten selbständig buchen. Wenn dein Standort die Buchung von Trainingszeiten betreut anbietet, findest du oben in der Trainingsübersicht einen Hinweis.

So buchst du selbst Trainingszeiten für ein Boot (standortabhängig):

1. Klicke in der Booteübersicht auf das Symbol  für das Boot, für das du die Trainingszeiten buchen möchtest.
Dir wird die Trainingsübersicht mit den Trainingszeiten für den jeweiligen Standort angezeigt.
2. Suche dir einen freien Termin (grün umrandet) aus und klicke darauf.
Termine, die bereits gebucht wurden, sind rot umrandet. Termine, die nicht mehr gebucht werden können, sind grau umrandet.
3. Das aktuell ausgewählte Boot ist bereits vorausgewählt. Klicke auf „Verbindlich buchen“.
Der Termin wird nun rot gekennzeichnet und wenn du mit der Maus darüberfährst, werden Bootsname, Teamkapitän:in und Kontaktdaten angezeigt.
4. Fahre mit dem nächsten Termin fort, bis du deine drei bzw. vier (standortabhängig) Trainingstermine für das Boot gebucht hast.

Wunschterminliste (standortabhängig):

1. Klicke oben neben dem Reiter „Kalender“ auf den Reiter „Wunschterminliste“
2. Über die Taste „Eintrag hinzufügen“ kannst du einen Trainingswunschtermin abgeben.
3. Fülle die notwendigen Informationen aus. Das aktuell ausgewählte Boot ist bereits vorausgewählt. Klicke auf „ok“.
4. Ein Trainer bzw. eine Trainerin kann diesen Termin akzeptieren.
5. Sobald der Termin akzeptiert ist, wird er im Trainingskalender angezeigt und alle Teammitglieder im Boot sowie die Trainer:innen erhalten eine E-Mail mit einem entsprechenden Hinweis

Hinweise

- Je nach Standort unterscheiden sich die Vorgaben zur Trainerauswahl leicht. In der Regel empfiehlt es sich, für alle Termine die gleichen Trainer:innen bzw. zumindest den gleichen Verein (falls mehrere Termine zur Auswahl stehen) auszuwählen.



- Wenn du einen Termin gebucht hast, erhalten alle Teammitglieder im Boot sowie die Trainer:innen eine E-Mail mit einem entsprechenden Hinweis.

Bitte beachten: Es gibt pro Standort gewisse Trainingsphasen, im Trainingskalender in grün, gelb und rot hinterlegt. Bitte verteilt eure Trainingsbuchungen gleichmäßig auf alle Trainingsphasen, wobei in jeder Phase mindestens ein Training gebucht werden muss.

In der roten Phase (ca. 1-2 Wochen vor der Regatta) darf maximal ein Training gebucht werden!